

PORMULARYO NG PANUKALANG PROYEKTO

(The Project Proposal Form)

1. Proponent ng Proyekto (Project Proponent)

Isinulat ang indibidwal o organisasyong naghaharap ng panukalang proyekto, adres, telepono o cellphone, e-mail at lagda

2. Pamagat ng Proyekto (Project Title)

Ang pamagat ay dapat tiyak, maikli at malinaw

3. Kategoriya ng Proyekto

(pananaliksik, pagsasalin, pagpapalimbag, patimpalak, seminar/kumperensya, pang-araling-aklat at/o malikhaing pagsulat)

4. Kabuuang Pondong Kailangan (Total Budget Needed)

5. Rasyonal ng Proyekto (Project Rationale)

Isaad ang background, kahalagahan ng proyekto

6. Deskripsyon ng Proyekto (Description of the Project)

Ipaloob dito ang maikling deskripsyon ng proyekto, kategoriya o uri nito. Dito rin isasaad ang mga layunin (panlahat at tiyak) at talatakdaan ng mga gawain.

7. Mga Benepisyong Dulot ng Proyekto (Project Benefits)

Isaad dito ang mga kapakinabangang dulot ng proyekto, sinu-sino ang makikinabang.

8. Gastusin ng Proyekto (Project Cost)

Ilagay dito ang detalyadong badyet na kailangan sa pagsasagawa ng proyekto.

PATNUBAY SA NILALAMAN NG TERMINAL REPORT

1. INTRODUKSYON

- 1.1. Rasyonal ng Proyekto
- 1.2. Layunin ng Proyekto
- 1.3. Deskripsyon ng Proyekto

2. AKTWAL NA IMPLEMENTASYON

- 2.1. Deskripsyon ng mga Gawain/Aktibidades
- 2.2. Deskripsyon ng Lugar na Pinagdausan
- 2.3. Profile ng mga Kalahok
- 2.4. Profile ng trainers/facilitators/speakers
- 2.5. Benepisyaryo: audience/kalahok

3. MGA KALAKIP (ANNEXES)

- 3.1. Mga Larawan na may deskripsyon (*labels*)
- 3.2. Talaan ng mga Kalahok
- 3.3. Talaan ng mga facilitators at resume
- 3.4. Kinalabasan ng Wokshop (kung mayroon)
- 3.5. Kopya ng programa/dahong pang-alaala (kung mayroon)
- 3.6. Kopya ng module/panayam (kung mayroon)
- 3.7. Kopya ng Talumpati/paper (kung mayroon)
- 3.8. Kopya ng press releases, write ups, atb.

- Ang mga nakatala sa itaas ay mga pangunahing impormasyong dapat lamanin ng terminal report. Maaari rin isama ang iba pang impormasyong may kaugnayan sa proyekto.
- Magsumite ng isang hardbound/softbound na kopya ng terminal report; may sukat 8"x11" white bond paper.
- Isulat sa Pabalat ang mga sumusunod: Pamagat ng Proyekto, Petsa ng Implementasyon, Venue at Pinagkalooban (Grantee)